

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**Индивидуальный предприниматель**, в лице Князевой Анастасии Геннадьевной, действующей на основании Свидетельства о постановке на учет № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», и

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**»,

**заклучили настоящий договор о нижеследующем:**

### **1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику услуги по ведению **бухгалтерского и налогового учета** в соответствии с ФЗ РФ № 129-ФЗ « О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Налоговым кодексом РФ, другими действующими в РФ нормативными актами и методическими указаниями, в соответствии с принятой Заказчиком учетной политикой. а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

### **2. Стоимость услуг и порядок расчетов.**

2.1. Стоимость услуг оказанных по настоящему Договору определяется из фактического объема работ за месяц на основании цен указанных в Приложении №1 к договору.

2.2. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 2.1. может уточняться или изменяться по соглашению Сторон.

2.4. Расчеты за оказанные услуги производятся **ежемесячно на основании акта оказанных услуг до 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг**. Расчеты осуществляются перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Акт оказанных услуг предоставляется Заказчику не позднее 15 числа следующего за месяцем оказания услуг. Заказчик в течение 3-х дней дает свое заключение о подписании объемов.

### **3. Исполнитель несет ответственность:**

3.1. За сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком;

3.2. За правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком.

3.3 Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и/или неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также вызванные этим последствия.

3.4. Исполнитель отвечает за правильность и своевременность ведения бухгалтерского, кадрового и налогового учета только в случае своевременного предоставления со стороны Заказчика необходимой для такого ведения документации в полном объеме не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. Подтверждением этого представления является Акт

приема-передачи первичных документов. В случае невозможности предоставления оригиналов документов Заказчик может предоставлять копии необходимых документов, а оригиналы предоставить не позднее 5 рабочих дней до предоставления отчетности в соответствии со сроками, установленными законодательством.

**3.5.** Стороны несут ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**3.6.** В случае если убытки Заказчика вызваны его требованиями, касающимися ведения бухгалтерской и налоговой отчетности и ее предоставления, с которыми Исполнитель не был согласен, Исполнитель не несет ответственности по убыткам Заказчика.

**3.7.** Исполнитель несет ответственность в виде налоговых санкций и административных наказаний, предусмотренных действующим законодательством РФ по следующим налоговым и административным правонарушениям:

- непредставление налоговых деклараций в установленные сроки;
- грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения;
- невыполнение налоговым агентом обязанности по начислению налогов;
- грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.

#### **4. Обязанности Заказчика:**

**4.1.** Предоставлять Исполнителю первичную учетную документацию по акту приема-передачи (Приложение №2);

**4.2.** Подписывать и скреплять печатью отчетность, подготовленную Исполнителем для представления в соответствующие адреса, в срок, не превышающий трех календарных дней с момента получения соответствующего запроса от Исполнителя;

**4.3.** Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в договорах и иных первичных документах, за исключением случаев, когда вносимые изменения, очевидно, не могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика. За последствия, вызванные изменениями, внесенными задним числом (позднее 5 числа месяца, следующего за периодом, за который была представлена документация), Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ;

**4.4.** Своевременно принимать от Исполнителя комплект сданной отчетности и подписывать Акт выполненных работ;

**4.5.** Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя. В случае задержки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя более чем на 5 календарных дней Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, о чем извещает Заказчика письмом направленным на электронный адрес \_\_\_\_\_. В случае отсутствия ответа Заказчика на данное письмо и отсутствия оплаты услуг в течение пяти рабочих дней с момента получения указанного письма Договор считается автоматически расторгнутым.

**4.6.** В течение трех дней с момента заключения Договора Заказчик обязуется предоставить Исполнителю документы согласно реестру передаваемых документов.

## **5. Конфиденциальность**

**5.1.** Стороны обязуются не распространять третьим лицам никакие сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны и / или использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора.

**5.2.** Конфиденциальными признаются все результаты оказанных Исполнителем по настоящему договору услуг, а также все документы и материалы, включая переданные на электронном носителе, а также любая иная информация, переданная Заказчиком Исполнителю для целей оказания услуг по настоящему Договору

## **6. Разрешение споров**

**6.1.** Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, возникших в отношении настоящего Договора, дружественным путем. При недостижении согласия, к Стороне, допустившей ненадлежащее исполнение обязательств, предъявляются претензии в сроки, установленные гражданским законодательством РФ.

В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде г.Москвы.

## **7. Вступление Договора в силу, срок его действия**

**7.1.** Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в части платежей – до полного их завершения.

**7.2.** При условии, если одна из Сторон не заявит письменно, за один месяц по истечении срока его действия, о желании расторгнуть договор, срок действия настоящего Договора может быть продлен на следующий календарный год, путем подписания Дополнительного соглашения о его пролонгации.

**7.3.** Досрочное действие Договора может быть прекращено по взаимному соглашению Сторон, оформленному в письменной форме полномочными представителями Сторон, при условии урегулирования вопросов платежей и их полной выплаты.

## **8. Форс-мажор**

**8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, а также других обстоятельств, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы. Срок исполнения договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Все дополнения и изменения к договору вносятся в письменной форме и вступают в силу после подписания двумя Сторонами (полномочными представителями сторон).

**9.2.** Во всем ином, что не урегулировано настоящим Договором, действуют нормы ГК РФ.

**9.3.** Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 10. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Юридический адрес:

Для корреспонденции:

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ года

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ года





**Акт выполненных работ**  
к Договору № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию  
от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава,  
именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», и  
\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**»

**подписали настоящий Акт о нижеследующем:**

1. Услуги, установленные п.1.1. Договора № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (Далее Договор) выполнены Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.
2. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по качеству и объему оказанных услуг.
3. Данный акт является основанием для проведения взаиморасчетов сторон по Договору на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается.

**Подписи сторон**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ года

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ года





